

## ALGEMENE HUURVOORWAARDEN

Algemene Verhuurvoorwaarden Imperial Palace B.V.

### 1. Definities

1.1 Algemene voorwaarden Imperial Palace B.V.: deze Algemene Voorwaarden hebben betrekking op de verhuur van ruimte(n), materialen en/of faciliteiten van Imperial Palace B.V. hierna te noemen IMPERIAL PALACE B.V.

1.2 IMPERIAL PALACE B.V. : IMPERIAL PALACE B.V., gevestigd aan de Prof. van 't Hoffweg 14, 5144NS Waalwijk.

1.3 Huurder: diegene met wie IMPERIAL PALACE B.V. een huurovereenkomst aangaat.

1.4 Huurovereenkomst: een tussen IMPERIAL PALACE B.V. en huurder gesloten overeenkomst voor verhuur van aan IMPERIAL PALACE B.V. toebehorende ruimte(n), materialen en/of faciliteiten.

1.5 Huurperiode: besproken of vermelde periode in de (huur) overeenkomst, gedurende welke huurder van IMPERIAL PALACE B.V. ruimte(n) huurt.

1.6 Ruimte(n): zalen die IMPERIAL PALACE B.V. verhuurt aan haar klanten.

1.7 Materialen: inrichting en technische faciliteiten die IMPERIAL PALACE B.V. verhuurt bij de zaalhuur.

1.8 Catering: de door de IMPERIAL PALACE B.V. aangeboden consumpties voor, tijdens en na activiteiten in de gehuurde ruimte(n).

1.9 Seizoen: Het gehele jaar door.

1.10 Schriftelijk: per (aangetekende) brief , overeenkomst of per email.

### 2. Toepasselijkheid algemene verhuurvoorwaarden

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle (huur) overeenkomsten, offertes en aanbiedingen gedaan en overeengekomen door IMPERIAL PALACE B.V., in de breedste zin van het woord.

2.2 Bij het aangaan van een overeenkomst gaat huurder akkoord met deze Algemene Verhuurvoorwaarden IMPERIAL PALACE B.V.

2.3 IMPERIAL PALACE B.V. heeft het recht de Algemene Verhuurvoorwaarden op enig tijdstip te wijzigen.

2.4 De laatste versie zal altijd gepubliceerd zijn op onze website

<http://www.imperialpalace.nl/algemene-huurvoorwaarden/>

2.5 Afwijkingen van c.q. aanvullingen op deze Algemene Verhuurvoorwaarden zijn

slechts geldig indien deze uitdrukkelijk vanuit de IMPERIAL PALACE B.V. schriftelijk zijn bevestigd of opgenomen in aanvullende voorwaarden of indien IMPERIAL PALACE B.V. deze zo in de overeenkomst heeft gezet.

2.6 Algemene voorwaarden van de huurder worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.7 Indien op een overeenkomst tussen de huurder en IMPERIAL PALACE B.V. deze algemene voorwaarden eenmaal van toepassing zijn verklaard, stemt de huurder in met

toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden op eventueel latere overeenkomsten, tenzij dit later schriftelijk anders wordt overeengekomen.

2.8 Indien IMPERIAL PALACE B.V. bij een wijziging van haar Algemene Voorwaarden een nieuwe revisie hiervan publiceert, blijven tussen partijen de voorwaarden van kracht die de huurder als laatste bestaande hebben geaccepteerd.

### 3. Huur

3.1 Een huurovereenkomst komt tot stand na schriftelijke bevestiging per e-mail, mondeling of ondertekening van de overeenkomst door de zaalhuurder en IMPERIAL PALACE B.V.

3.2 IMPERIAL PALACE B.V. verhuurt haar ruimte(n) ten behoeve van de vooraf gereserveerde activiteiten en stelt deze ruimte(n) op de daarin aangegeven datum (data) beschikbaar.

3.3 Tot het gehuurde behoort/behoren uitsluitend de gereserveerde ruimte(n) welke in de overeenkomst staan vermeld en/of faciliteiten.

3.4 Een reservering betreft een of meer zalen van de IMPERIAL PALACE B.V. en eventuele faciliteiten.

Het is mogelijk een voorkeur aan te geven voor een specifieke zaal. IMPERIAL PALACE B.V. behoudt zich het recht voor hier vanaf te wijken.

3.5 De huur van de ruimtes gaat per aangegeven tijden. Het is de zaalhuurder alleen toegestaan om van de gehuurde zaal gebruik te maken binnen de door de IMPERIAL PALACE B.V. vastgestelde tijden.

3.6 Huurder dient zich te houden aan de vastgestelde aanvangstijd en eindtijd.

3.7 Activiteiten door de zaalhuurder die nodig zijn voor opbouw, inrichting en/of aankleding of testen van apparatuur kunnen bij uitzondering in overleg eerder plaatsvinden dan vanaf de aanvangstijd van het gereserveerde dagdeel.

3.7 Uitlopen na, of eerder aanvangen van een dagdeel kan alleen wanneer dit vooraf is aangevraagd en schriftelijk is bevestigd door de IMPERIAL PALACE B.V.

3.8 Voor de buiten het dagdeel vallende periode zal een meerprijs worden doorberekend.

3.9 Kosten van de zaalhuur zullen conform de vastgestelde prijzen worden gefactureerd. De werkelijke kosten van de zaalhuur, materialen en/of faciliteiten zullen op nacalculatiebasis aan huurder in rekening worden gebracht. Gebruikt de zaalhuurder ruimtes, materialen of catering naast de gemaakte reservering dan brengt IMPERIAL PALACE B.V. deze extra kosten in rekening op basis van nacalculatie.

3.10 De prijzen voor zaalhuur en faciliteiten worden vastgesteld aan de hand van de wensen van de huurder.

3.11 Structurele huurders dienen uiterlijk 2 maanden voor het aflopen van het seizoen of contract voor bepaalde tijd aan te geven of de structurele activiteit te willen voortzetten c.q. het contract te willen verlengen, tenzij in de aanvullende voorwaarden

anders is bepaald. Indien dit niet of niet tijdig is aangegeven behoud IMPERIAL PALACE B.V. het recht de ruimte(n) aan derden te verhuren.

3.12 Huurovereenkomsten als genoemd in artikel 3.11 worden enkel aangegaan met een minimale afname van 20 weken per jaar. Indien de huurder minder huurperioden per jaar afneemt zal het restant worden doorberekend.

#### 4. Wijziging of Annulering

4.1 Na het tot stand komen van een huurovereenkomst kan huurder de overeenkomst uitsluitend schriftelijk wijzigen.

4.2 De huurder kan de datum van de zaalhuur, genoemd in de huurovereenkomst, eenmalig binnen 6 maanden wijzigen. De huurder verliest hierbij de reeds betaalde aanbetaling. Bij het boeken van een nieuwe datum, wordt er opnieuw een aanbetaling in rekening gebracht.

Bij annulering van deze gewijzigde huurovereenkomst, wordt 100% van de zaalhuur in rekening gebracht. 4.3 Bij annulering meer dan drie maanden voor de datum van de zaalhuur wordt 50% van de zaalhuursom inclusief gereserveerde catering en materialen zoals overeengekomen in de overeenkomst, in rekening gebracht met een minimum van €35, – administratiekosten.

4.4 Bij annulering van drie maanden of minder voor de datum van de zaalhuur wordt 100% van de zaalhuursom inclusief gereserveerde catering en materialen zoals overeengekomen in de overeenkomst, in rekening gebracht met een minimum van €35, – administratiekosten.

4.5 Aanbetalingen worden nooit terugbetaald ongeacht de reden of tijdsduur van de annulering of wijziging van de huurovereenkomst ook niet vanwege maatregelen rondom een pandemie.

4.6 Bij annulering of ontbinding vanwege de maatregelen rondom een pandemie, zijn de artikelen 4.1 tot en met 4.6 van de algemene huurvoorwaarden van toepassing.

#### 5. Gebruik van gehuurde ruimte(n)

5.1 Huurder dient aanwijzingen van directie en personeel van de IMPERIAL PALACE B.V. ten aanzien van

het gebruik van de gehuurde ruimte(n) op te volgen.

5.2 Huurder dient zich te houden aan het door de IMPERIAL PALACE B.V. vastgestelde maximaal toegestane aantal gasten per gehuurde ruimte(n).

5.3 In de gehuurde ruimte(n) mag door huurder niets worden angeplakt of op welke wijze dan ook worden bevestigd, zonder voorafgaande toestemming van de IMPERIAL PALACE B.V.

5.4 Huurder dient ervoor te zorgen dat er geen schade wordt toegebracht aan het gebouw en aan de in het gebouw aanwezige zaken.

5.5 Huurder dient de ruimte(n) achter te laten in dezelfde staat als waarin deze werd(en) aangetroffen.

5.6 Indien de ruimte(n) niet naar behoren wordt aangetroffen dient dit vooraf en voor aanvang bij het personeel van IMPERIAL PALACE B.V. te worden gemeld.

5.7 Huurder is voorts gehouden alle redelijkerwijs mogelijke maatregelen te nemen om schade als in artikel 5.4 bedoeld te voorkomen.

5.8 Het nemen van dergelijke maatregelen, genoemd onder 5.7 ontslaat Huurder niet van de verplichting optredende schade als vorenbedoeld aan IMPERIAL PALACE B.V. te melden en te vergoeden.

5.9 IMPERIAL PALACE B.V. heeft het recht door haar geconstateerde schade aan muren, vloeren e.d. in de gehuurde ruimte(n) en aan de daarin aanwezige goederen te laten herstellen op kosten van huurder, voor zover de schade is ontstaan ten tijde van het gebruik van de betreffende ruimte(n) door huurder dan wel daarmee rechtstreeks verband houdt.

5.10 Huurder ziet erop toe dat tijdens de huurperiode in het gehuurde geen licht ontvlambare of ontplofbare stoffen, gassen, gevaarlijke en/of brandbare goederen, stank verspreidende stoffen, tenzij hiervoor door IMPERIAL PALACE B.V. schriftelijk toestemming is verleend.

5.11 Schoonmaak, opruimen herstelkosten zullen in alle gevallen volledig en zonder voorbehoud in rekening worden gebracht aan huurder.

5.12 Roken is niet toegestaan in IMPERIAL PALACE B.V. , met uitzondering van de op de binnenplaats aangegeven mogelijkheden.

5.13 Voor en tijdens een activiteit, bijeenkomst of evenement dienen maatregelen te worden genomen die IMPERIAL PALACE B.V. noodzakelijk acht met betrekking tot het geluidsniveau in de diverse ruimte(n).

5.14 Ramen en buitendeuren dienen te allen tijden gesloten te blijven op het moment dat er muziek wordt gemaakt dan wel ten gehore wordt gebracht.

5.15 Het is de Huurder niet toegestaan de ruimte(n) van medehuurder te betreden of deze te (ver)storen tijdens de huurperiode.5.16 Huurder dient ervoor te zorgen dat huurder of diens gasten geen overlast

veroorzaken bij het in gebruik nemen of verlaten van de ruimte(n)

5.17 Huurder dient erop toe te zien dat het pand rustig wordt betreden en verlaten, zonder overlast voor omwonenden of medehuurders.

## 6. Catering

6.1 Gebruik van de horeca faciliteiten en catering zijn voor kosten van de huurder.

6.2 Het is de huurder niet toegestaan zichzelf te bedienen of diens gasten toegang te geven tot de bar of de keuken.

6.3 Het is huurder niet toegestaan (meegebrachte/meegenomen) consumpties en/of genotmiddelen te verkopen of gratis te verstrekken tenzij hiervoor door IMPERIAL PALACE B.V. schriftelijk toestemming is verleend.

6.4 IMPERIAL PALACE B.V. is gerechtigd aan deze toestemming nadere voorwaarden te verbinden.

6.5 Voor het gebruik maken van de catering van IMPERIAL PALACE B.V., dient minimaal één week

vooraf te worden gereserveerd o.v.v. het aantal personen.

6.6 Tot 3 werkdagen voor aanvang van de huurperiode kan het aantal personen dat gebruik maakt van de ruimte en/of catering worden gewijzigd. Bij wijzigingen buiten deze termijn gaat IMPERIAL PALACE B.V. uit van het laatst gereserveerde aantal personen. Wanneer er meer personen aanwezig zijn dan bij de reservering is aangegeven, brengt IMPERIAL PALACE B.V. dit is rekening op basis van nacalculatie.

6.7 Bij annulering van de (huur)overeenkomst gelden, met betrekking tot de gereserveerde catering, de specifieke annuleringsvoorwaarden van artikel 4.

## 7. Technische faciliteiten

7.1 Wanneer de huurder gebruik wenst te maken van technische faciliteiten van IMPERIAL PALACE B.V. dient dit ten minste 7 dagen voor aanvang van de huurperiode te worden overeengekomen. Na deze datum kan realisatie van de technische wensen niet worden gegarandeerd.

7.2 De bediening of verplaatsing van beeld en projectieapparatuur van IMPERIAL PALACE B.V. mag

alleen geschieden door technici van IMPERIAL PALACE B.V. Geluidsapparatuur is vrij te bedienen door huurder.

7.3 Schade aan bovengenoemde apparatuur als gevolg van onjuiste bediening zal op de huurder worden verhaald.

7.4 Gebruik van door huurder mee te brengen apparatuur kan alleen geschieden na overleg en toestemming van IMPERIAL PALACE B.V.

7.5 Huurder is zelf verantwoordelijk voor installatie van meegenomen apparatuur.

## 8. Betaling

8.1 Rekeningen van de zaalhuur, catering, technische faciliteiten en alle overige kosten, die huurder gehouden is te voldoen, dienen door huurder te worden voldaan op de gereserveerde datum voor de aanvang van het feest.

8.2 Huurovereenkomsten als genoemd in art 3.11 zullen maandelijks worden gefactureerd.

8.3 Indien de factuur door de huurder niet wordt voldaan is de huurder gehouden buitengerechtelijke kosten en/of incassokosten aan de IMPERIAL PALACE B.V. te betalen.

8.4 Geoffreerde prijzen en/of productsamenstellingen zijn onder voorbehoud van (prijs) wijzigingen.

8.5 De jaarlijkse huuraanpassing (indexering) vindt plaats per 1 september.

8.6 Bij uitblijven van volledige betaling door de huurder, heeft IMPERIAL PALACE B.V. het recht de overeenkomst, zonder nadere ingebrekestelling door een schriftelijke verklaring te ontbinden of zijn verplichtingen uit de overeenkomst op te schorten, totdat de wederpartij alsnog betaald heeft of hiervoor een deugdelijke zekerheid heeft gesteld.

Voornoemd opschortingsrecht heeft IMPERIAL PALACE B.V. eveneens indien hij al voordat de huurder in

verzuim is met de betaling gegronde redenen heeft om aan de kredietwaardigheid van de wederpartij te twijfelen.

8.7 Indien een factuur na het verstrijken van de in artikel 8.1 bedoelde termijn niet volledig is betaald, is de huurder aan IMPERIAL PALACE B.V. een verdragingsrente verschuldigd ter grootte van 2% per maand, cumulatief te berekenen over de hoofdsom. Gedeelten van een maand worden daarbij als volle maand gerekend.

8.8 Indien na aanmaning door IMPERIAL PALACE B.V. betaling alsnog uitblijft, heeft IMPERIAL PALACE B.V. bovendien het

recht aan de wederpartij buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen.

8.9 Door de huurder gedane betalingen worden door IMPERIAL PALACE B.V. eerst in mindering gebracht

op alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens op de opeisbare facturen die het langst openstaan, tenzij de huurder bij de betaling schriftelijk vermeldt dat deze betrekking heeft op een latere factuur.

De huurder mag de vorderingen van IMPERIAL PALACE B.V. niet verrekenen met eventuele tegenvorderingen die hij op IMPERIAL PALACE B.V. heeft. Dit geldt eveneens indien de huurder (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard.

## 9. Huisregels

Alle huurders en gebruikers dienen zich op de hoogte te stellen van de huisregels en het vluchtplan en zich dienovereenkomstig te gedragen of daar naar te handelen. De huisregels en het vluchtplan zijn in iedere zaal leesbaar opgehangen.

## 10. Aansprakelijkheid

10.1 IMPERIAL PALACE B.V. is in geen enkel opzicht verantwoordelijk of aansprakelijk voor eventuele schade aan of vermissing en diefstal van in de garderobe of andere ruimte(n) aanwezige kleding en/of andere goederen.

10.2 IMPERIAL PALACE B.V. draagt geen verantwoordelijkheid voor goederen van Huurder of derden en belast zich niet met het beveiligen en verzekeren daarvan.

10.3 IMPERIAL PALACE B.V. behoudt zich het recht voor achtergelaten goederen te verwijderen, zonder dat IMPERIAL PALACE B.V. aansprakelijk is voor verlies of beschadiging.

10.4 IMPERIAL PALACE B.V. is in geen opzicht verantwoordelijk of aansprakelijk voor eventuele psychische of fysieke klachten ontstaan tijdens, voor of na deelname aan een activiteit van huurders en gebruikers van IMPERIAL PALACE B.V.

10.5 IMPERIAL PALACE B.V. is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de muziek.

10.6 Huurder dient dringende en noodzakelijke Imperial Palace B.V. araties in of aan de door hem gehuurde ruimte(n) door of in opdracht van IMPERIAL PALACE B.V. te dulden.

10.7 IMPERIAL PALACE B.V. zal bij uitvoering van deze werkzaamheden genoemd in 10.6 zoveel mogelijk rekening houden met het gebruik door huurder.

10.8 Huurder wordt volledig aansprakelijk gehouden worden voor diens deelnemers en/of gasten, (zakelijke) partners of overige contacten welke terug te voeren zijn op de huurder welke op enerlei wijze schade toebrengen aan IMPERIAL PALACE B.V.

10.9 Indien een specifiek artikel van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige artikelen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven.

10.10 Het niet naleven van de algemene voorwaarden heeft onmiddellijk en onomkeerbare opzegging van het huurcontract, inclusief reeds gemaakte reserveringen, tot gevolg, zonder recht op restitutie of de mogelijkheid tot het verhalen op eventueel daaruit voortvloeiende schade voor de huurder.

10.11 Eventuele boetes en hieruit voortvloeiende schade geleden door IMPERIAL PALACE B.V. zullen op de huurder worden verhaald.

## 11. Overmacht

11.1 IMPERIAL PALACE B.V. is niet aansprakelijk, indien en voor zover haar verbintenissen niet kunnen

worden nagekomen ten gevolge van overmacht.

11.2 Onder overmacht wordt verstaan elke vreemde oorzaak, alsmede elke omstandigheid, welke in redelijkheid niet voor haar risico behoort te komen.

Vertraging bij of wanprestatie door haar toeleveranciers, storingen in het Internet, storingen in het gas, elektriciteit, water, riool, verwarming, storingen in e-mail verkeer en storingen of wijzigingen in door derden geleverde technologie, vervoersmoeilijkheden, werkstakingen, overheidsmaatregelen, vertragingen in de aanvoer, vertragingen in de aanvoer van gas, water en elektra, nalatigheden van leveranciers en/of fabrikanten van IMPERIAL PALACE B.V. alsmede van hulppersonen, ziekte van personeel, gebreken in hulp- of transportmiddelen gelden uitdrukkelijk als overmacht.

11.3 IMPERIAL PALACE B.V. behoudt zich in het geval van overmacht het recht voor haar verplichtingen op te schorten en is tevens gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, dan wel te vorderen dat de inhoud van de overeenkomst zodanig wordt gewijzigd dat uitvoering mogelijk blijft. In geen geval is IMPERIAL PALACE B.V. gehouden enige boete of schadevergoeding te betalen.

11.4 Indien IMPERIAL PALACE B.V. bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds geleverde c.q. het leverbare deel afzonderlijk te factureren en is de afnemer gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een

afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds geleverde c.q. leverbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

11.5 IMPERIAL PALACE B.V. aanvaardt nimmer enige vorm van aansprakelijkheid direct of indirect inzake (zaak)schade door overmacht en verlies aan inkomsten van de zijde van haar klanten/huurders .

11.6 IMPERIAL PALACE B.V. is niet gehouden enige vorm van schadeloosstelling te voldoen aan de kant

van de huurder, direct of indirect die verder gaat dan de termijn waarbinnen de overmacht in stand blijft en nooit verder dan het bedrag van zaalhuur welke met de klant/huurder overeengekomen is voor de duur van periode waarin de overmacht in stand blijft, zoals hier in artikel 10 beschreven.

12. Ontbinding van de (huur) overeenkomst

12.1 Het per direct ontbinden van de overeenkomst van de zijde van zaalverhuurder is mogelijk indien er sprake is van:

- het niet nakomen van de verplichtingen door zaalhuurder zoals vastgelegd in de huurovereenkomst.
- wangebruik door zaalhuurder (of gebruikers) van het gehuurde.
- overlast door zaalhuurder (of gebruikers) aan andere huurders of aan IMPERIAL PALACE B.V.
- gebleken ondeskundigheid bij de beroepsuitoefening van de door zaalhuurder aangeboden activiteit(en).
- het verstrekken van onjuiste informatie of het onthouden van juiste informatie door zaalhuurder aan zaalverhuurder.
- ernstige verdenking van mogelijke verstoring van de openbare orde door zaalhuurder (of gebruikers).

12.2 Zaalverhuurder zal dan niet gehouden zijn tot enige vorm van schadevergoeding.

13. Toepasselijk recht bij geschillen

13.1 In geval van geschillen tussen zaalverhuurder en zaalhuurder is het Nederlands recht van toepassing.

13.2 Mogelijke geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de woonplaats van zaalverhuurder.

Algemene voorwaarden Catering

Artikel 1. Definities



In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

Imperial Palace B.V. : de gebruiker van deze algemene voorwaarden.

Cliënt: de wederpartij van Imperial Palace B.V.

## Artikel 2. Algemeen

1. Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen Imperial Palace B.V. en een cliënt waarop Imperial Palace B.V. deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

## Artikel 3. Aanbiedingen en offertes

1. De door Imperial Palace B.V. gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 14 dagen, tenzij anders aangegeven. Imperial Palace B.V. is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 14 dagen wordt bevestigd, tenzij anders aangegeven.
2. Opdrachten tot verzorging van bijeenkomsten in de ruimste zin van het woord (al dan niet met volledige catering) worden, indien de prijs afhankelijk is gesteld van het aantal deelnemers en dit aantal bij de opdracht voorlopig is opgegeven, slechts aanvaard onder de voorwaarde, dat ten minste 7 werkdagen voor het plaatsvinden van het evenement, het juiste aantal deelnemers door de wederpartij aan Imperial Palace B.V. is medegedeeld. Imperial Palace B.V. is gerechtigd hiervan schriftelijk mededeling te verlangen.
3. Prijzen voor het verzorgen van (al dan niet complete) catering worden berekend aan de hand van het aantal door de wederpartij opgegeven personen. Hiervoor gelden de in artikel 5 neergelegde betalingscondities. Indien bij de opdracht geen voorbehoud voor het aantal deelnemers is gemaakt wordt meerverbruik achteraf op nacalculatiebasis aan de wederpartij in rekening gebracht. Indien de wederpartij niet voldoet aan de verplichting tot opgave van het aantal deelnemers, is Imperial Palace B.V. gerechtigd de prijs naar het voorlopig opgegeven aantal deelnemers te berekenen.
4. Imperial Palace B.V. is gerechtigd om prijsstijgingen, die zich voordoen nadat de overeenkomst tot stand is gekomen, aan de wederpartij in rekening te brengen, waarbij wordt uitgegaan van het prijsindexcijfer voor de gezinsconsumptie, dan wel enig daarvoor in de plaats komend indexcijfer.

## Artikel 4. Betaling

1. De cliënt betaalt bij het ondertekenen van de overeenkomst de overeengekomen voorschot van de totaalprijs. Het resterende bedrag zal na afloop van de dienstverlening aan Imperial Palace B.V. contant of per banktransfer of per elektronische betaling betaald worden.
2. Indien de aanbetaling niet tijdig geschiedt, heeft Imperial Palace B.V. het recht de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en ingebrekestelling te ontbinden, zonder dat cliënt uit dien hoofde tot enige schadevergoeding gerechtigd is. Een en ander met voorbehoud van alle rechten van Imperial Palace B.V.
3. Eventueel te maken incassokosten komen volledig voor rekening van cliënt.

## Artikel 5. Catering

1. Catering wordt uitsluitend verzorgd door Imperial Palace B.V. zelf, tenzij expliciet anders is overeengekomen tussen Imperial Palace B.V. en cliënt.

2. Cliënt is verplicht om cateringkosten, voorzover die niet in de offerte zijn opgenomen, op de dag van het consumeren te betalen aan Imperial Palace B.V.
3. Indien cliënt niet aan zijn betalingsverplichting voldoet, is cliënt zonder ingebrekestelling in verzuim en zal hetgeen cliënt aan Imperial Palace B.V. is verschuldigd, worden vermeerderd met de wettelijke rente en buitengerechterlijke incassokosten. Deze buitengerechterlijke incassokosten bedragen 15% van het factuurbedrag, met een minimum van € 115,-.

#### Artikel 6. Annulering door cliënt

1. Voor de annuleringsvoorwaarden zie artikel 4.1 tot en met artikel 4.5 van de algemene voorwaarden huurovereenkomst. Deze hebben ook betrekking op de catering.

#### Artikel 7. Annuleringen door Imperial Palace B.V.

1. Imperial Palace B.V. is gerechtigd om wegens overmacht de overeenkomst te annuleren. Als overmacht zal gelden iedere voorziene of onvoorziene, voorzienbare of onvoorzienbare omstandigheden die het uitvoeren van de overeenkomst door Imperial Palace B.V. zodanig bemoeilijkt dat het uitvoeren redelijkerwijs onmogelijk dan wel bezwaarlijk wordt. Onder zodanige omstandigheden worden mede verstaan zodanige omstandigheden bij personen en/of diensten en/of instellingen waarvan Imperial Palace B.V. gebruik wenst te maken bij het uitvoeren van de overeenkomst alsmede alles wat voor voornoemde als overmacht of opschortende dan wel ontbindende voorwaarde geldt. Zo mogelijk biedt Imperial Palace B.V. onder dezelfde voorwaarden aan de wederpartij (een) vervangende mogelijkheden aan op het overeengekomen tijdstip dan wel in een andere periode.
2. In het geval bedoeld in lid 1 heeft de wederpartij het recht het door Imperial Palace B.V. geboden alternatief te weigeren. Een weigering dient schriftelijk en uiterlijk 1 week na aanbod aan Imperial Palace B.V. kenbaar gemaakt te worden, bij gebreke waarvan het aanbod is aanvaard.

#### Artikel 8. Deelannulering

1. Bij vermindering van het aantal deelnemers wordt 100% van het overeengekomen totaalbedrag in rekening gebracht.

#### Artikel 9. Aansprakelijkheid cliënt

1. Cliënt is aansprakelijk voor door cliënt en haar gasten en medewerkers veroorzaakte schade aan eigendommen van Imperial Palace B.V. , medewerkers of derden.

#### Artikel 10. Klachten

1. Eventuele klachten over de geleverde diensten, inclusief catering, dienen direct op de avond zelf gemeld te worden.
2. Imperial Palace B.V. kan nooit voor een hoger bedrag aansprakelijk worden gesteld dan het totaalbedrag overeengekomen.

#### Artikel 11. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op deze voorwaarden en alle onder deze voorwaarden gesloten overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Eventuele geschillen voortvloeiende uit deze voorwaarden en onder deze voorwaarden gesloten overeenkomsten zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de woonplaats van verhuurder.
3. Geschillen worden geacht te bestaan op het moment dat één van de partijen daarvan aan de andere partij schriftelijke mededeling doet.

